

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Дружба» с. Брагуны
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Дружба»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Дружба»
от 05.09.2024 № 62-од

Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания
воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 1 «Дружба» с. Брагуны, и доступа
комиссии родителей (законных представителей) воспитанников
в помещения для приёма пищи

1. Общие положения

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 1 «Дружба» с. Брагуны (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, уставом МБДОУ «Детский сад № 1 «Дружба» с. Брагуны (далее МБДОУ).

Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю организации питания воспитанников МБДОУ, в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания воспитанников в МБДОУ.

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю организации питания воспитанников.

Родительский контроль организации питания осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

К мероприятиям родительского контроля организации питания воспитанников относятся:

- а) при комиссионном контроле:
 - посещение помещений для приема пищи;
 - мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников;
 - изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей).
- б) при индивидуальном контроле:
 - посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными

способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

Руководитель образовательной организации назначает сотрудников ДОУ, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля организации питания воспитанников.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания воспитанников.

Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- случай отравления ребенка;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями

ДОУ члены комиссии уведомляют представителя ДОУ в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю организации питания воспитанников.

Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями ДОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы МБДОУ.

Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

Во время контрольных мероприятий члены комиссии в праве:

- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю МБДОУ вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

Во время контрольных мероприятий члены комиссии не в праве:

- допускать не уважительное отношение к сотрудникам МБДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю организации питания воспитанников.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего

посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист (приложение 1) и акт проверки (приложение 2). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители ДОО знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников, документарную проверку и изучение мнений детей и их родителей (законных представителей), составляется акт проверки.

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица МБДОУ.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи.

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю организации питания воспитанников.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока МБДОУ в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. В течение одной смены питания каждого рабочего дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей.

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о режиме отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любой период, во время которого осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.5. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется на каждую рабочую неделю месяца на основании заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) воспитанников и согласованных с ответственным лицом МБДОУ.

3.2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал учета заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующего МБДОУ (приложение 3).

3.2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в МБДОУ не позднее 15.00 дня, предшествующего дню посещения ДОО.

3.2.8. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя заведующего МБДОУ и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной) согласно приложению 4.

3.2.9. Заявка должна быть рассмотрена и согласована с заведующим ДООУ.

3.2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3 Положения правила посещения) сотрудник ДООУ уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

3.2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале учета заявок.

3.2.12. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ДООУ.

3.2.13. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.14. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления ДООУ, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания

3.2.15. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами ДООУ.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи.

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденным меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе(объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
- дегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и соблюдения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам МБДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям ДОУ;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем ДОУ;
- производить фото и видеосъемку.

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет ДОУ;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль реализации настоящего Порядка осуществляются под непосредственным руководством заведующего МБДОУ.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____
 Инициативная группа, проводившая проверку: _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Размещено ли цикличное меню для ознакомления родителей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Размещено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы блюд	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, присутствуют	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании порядка работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	

	А)да	
	Б)нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Акт №

проведения Комиссией по контролю организации и качеством питания воспитанников мероприятий по родительскому контролю МБДОУ «Детский сад № 1 «Дружба» с. Брагуны

Дата: _____

Комиссия в составе: Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии: _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

_____ /_

_____ /_

_____ /

/ _____ / (подпись/Ф.И.О.)

/ _____ / (подпись/Ф.И.О.)

/ (подпись/Ф.И.О.)

/ (подпись/Ф.И.О.)

/ (подпись/Ф.И.О.)

Журнал учета заявок и предоставления допуска на посещение помещений для приема пищи

Начат « 20 г.

Окончен « »

Дата и время поступления заявки	Регистрационный номер заявки	Ф И О . заявителя	Контактный телефон, адрес электронной почты заявителя	Желаемые Дата и время посещения	Ф. И. О., Должность и подпись лица, принявшего заявку	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения заявки	Согласованные дата и время посещения	Примечание

»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 1 «Дружба» с. Брагуны
Бекмурзаева Т.А.

Заявка на посещение помещений для приема пищи	
Ф.И.О. заявителя	
Контактный номер телефона, Адрес электронной почты заявителя	
Предмет (причина) посещения	
Желаемое время посещения (день, прием пищи)	
Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах, которого действует родитель (законный представитель)	

Я обязуюсь соблюдать требования Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 1 «Дружба», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи:

дата

подпись

расшифровка