

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Дружба»
с. Брагуны Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Дружба»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан Боргане юьртан
«Берийн беш № 1 «Дружба»

ПРОТОКОЛ

09.01.2023 г.

№ 1

с. Брагуны

внепланового собрания общего коллектива

Председательствующий - Бекмурзаева Т.А.

Секретарь - Нохаева М.С.

Присутствовали: 43 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обсуждении и согласовании плана по противодействию коррупции в МБДОУ.
2. Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции.
3. О расписании работы сотрудников в ДОУ на 2023г.
4. О графике работы сотрудников в ДОУ на 2023г.
5. О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников сотрудниками МБДОУ, кроме оплаты (взимаемой за присмотр и уход).
6. Об ознакомлении и утверждении Порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

1. СЛУШАЛИ:

Заведующий ДОУ Т.А. Бекмурзаева. Тамара Ахмедовна ознакомила коллектив с планом противодействию коррупции в МБДОУ на 2023г.

ВЫСТУПИЛИ:

Старший воспитатель, А.Ш. Бекмурзаева. Она предложила согласовать и утвердить Медицинская сестра, Г.А. Бациева. Она предложила обсудить и согласовать план по противодействию коррупции в МБДОУ на 2023 год в предложенном варианте.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить и согласовать план по противодействию коррупции в МБДОУ на 2023 год в предложенном варианте.

2. СЛУШАЛИ:

Заведующий ДОУ Т.А. Бекмурзаева. Тамара Ахмедовна предложила выбрать

состав комиссии по противодействию коррупции в следующем порядке:

- 1) Председатель - заведующий Бекмурзаева Т.А.
- 2) Секретарь – старший воспитатель Бекмурзаева А.Ш.

Члены комиссии:

- 3) Председатель ПО – Нохаева М.С.
- 4) Родитель – Хасавова М.А.
- 5) Родитель – Хункермурзаева А.Ш.

ВЫСТУПИЛИ:

Делопроизводитель, А.А. Отарбиева Она предложила утвердить состав комиссии по противодействию коррупции.

РЕШИЛИ:

2.1 Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем порядке:

- 1) Председатель - заведующий Бекмурзаева Т.А.
- 2) Секретарь – старший воспитатель Бекмурзаева А.Ш.

Члены комиссии:

- 3) Председатель ПО – Нохаева М.С.
- 4) Родитель - Хасавова М.А.
- 5) Родитель - Хункермурзаева А.Ш.

3. СЛУШАЛИ:

Заведующий ДОУ Т.А. Бекмурзаева. Тамара Ахмедовна предложила обсудить и согласовать порядок распорядок работы сотрудников ДОУ на 2023г.

ВЫСТУПИЛИ:

Инспектор по кадрам, А.И. Тазбиева. Она предложила утвердить распорядок работы ДОУ на 2023г.

РЕШИЛИ:

3.1 Утвердить распорядок работы сотрудников ДОУ на 2023г.

4. СЛУШАЛИ:

Заведующий ДОУ Т.А. Бекмурзаева. Тамара Ахмедовна предложила обсудить и согласовать график работы сотрудников ДОУ на 2023г.

ВЫСТУПИЛИ:

Делопроизводитель, А.А. Отарбиева Она предложила утвердить график работы сотрудников ДОУ на 2023г.

РЕШИЛИ:

4.1 Утвердить график работы сотрудников ДОУ на 2023г.

5. СЛУШАЛИ:

Заведующий ДОУ Т.А. Бекмурзаева. Тамара Ахмедовна напомнила и ознакомила присутствующих с приказом о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников сотрудниками МБДОУ, кроме оплаты (взимаемой за присмотр и уход).

ВЫСТУПИЛИ:

Старший воспитатель, А.Ш. Бекмурзаева. Она предложила принять к сведению информацию о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников сотрудниками МБДОУ, кроме оплаты (взимаемой за присмотр и уход).

РЕШИЛИ:

5.1. принять к сведению информацию о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников сотрудниками МБДОУ, кроме оплаты (взимаемой за присмотр и уход).

6. СЛУШАЛИ:

Заведующий ДОУ Т.А. Бекмурзаева. Тамара Ахмедовна ознакомила присутствующих с Порядком сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

ВЫСТУПИЛИ:

Инспектор по кадрам, А.И. Тазбиева. Она предложила утвердить Порядком сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить Порядком сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

Председательствующий: _____ Т.А. Бекмурзаева

Секретарь: _____ М.С. Нохаева