

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни  
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Дружба»  
с. Брагуны Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Дружба»)  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан Боргане юьртан  
«Берийн беш № 1 «Дружба»

ПРОТОКОЛ

09.01.2023 г.

№ 1

с. Брагуны

внепланового собрания общего коллектива

Председательствующий - Бекмурзаева Т.А.

Секретарь - Нохаева М.С.

Присутствовали: 43 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обсуждении и согласовании плана по противодействию коррупции в МБДОУ.
2. Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции.
3. О расписании работы сотрудников в ДОУ на 2023г.
4. О графике работы сотрудников в ДОУ на 2023г.
5. О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников сотрудниками МБДОУ, кроме оплаты (взимаемой за присмотр и уход).
6. Об ознакомлении и утверждении Порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

1. СЛУШАЛИ:

Заведующий ДОУ Т.А. Бекмурзаева. Тамара Ахмедовна ознакомила коллектив с планом противодействию коррупции в МБДОУ на 2023г.

ВЫСТУПИЛИ:

Старший воспитатель, А.Ш. Бекмурзаева. Она предложила согласовать и утвердить Медицинская сестра, Г.А. Бациева. Она предложила обсудить и согласовать план по противодействию коррупции в МБДОУ на 2023 год в предложенном варианте.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить и согласовать план по противодействию коррупции в МБДОУ на 2023 год в предложенном варианте.

2. СЛУШАЛИ:

Заведующий ДОУ Т.А. Бекмурзаева. Тамара Ахмедовна предложила выбрать

состав комиссии по противодействию коррупции в следующем порядке:

- 1) Председатель - заведующий Бекмурзаева Т.А.
- 2) Секретарь – старший воспитатель Бекмурзаева А.Ш.

Члены комиссии:

- 3) Председатель ПО – Нохаева М.С.
- 4) Родитель – Хасавова М.А.
- 5) Родитель – Хункермурзаева А.Ш.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Делопроизводитель, А.А. Отарбиева Она предложила утвердить состав комиссии по противодействию коррупции.

**РЕШИЛИ:**

2.1 Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем порядке:

- 1) Председатель - заведующий Бекмурзаева Т.А.
- 2) Секретарь – старший воспитатель Бекмурзаева А.Ш.

Члены комиссии:

- 3) Председатель ПО – Нохаева М.С.
- 4) Родитель - Хасавова М.А.
- 5) Родитель - Хункермурзаева А.Ш.

**3. СЛУШАЛИ:**

Заведующий ДООУ Т.А. Бекмурзаева. Тамара Ахмедовна предложила обсудить и согласовать порядок распорядок работы сотрудников ДООУ на 2023г.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Инспектор по кадрам, А.И. Тазбиева. Она предложила утвердить распорядок работы ДООУ на 2023г.

**РЕШИЛИ:**

3.1 Утвердить распорядок работы сотрудников ДООУ на 2023г.

**4. СЛУШАЛИ:**

Заведующий ДООУ Т.А. Бекмурзаева. Тамара Ахмедовна предложила обсудить и согласовать график работы сотрудников ДООУ на 2023г.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Делопроизводитель, А.А. Отарбиева Она предложила утвердить график работы сотрудников ДООУ на 2023г.

**РЕШИЛИ:**

4.1 Утвердить график работы сотрудников ДООУ на 2023г.

**5. СЛУШАЛИ:**

Заведующий ДООУ Т.А. Бекмурзаева. Тамара Ахмедовна напомнила и ознакомила присутствующих с приказом о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников сотрудниками МБДОУ, кроме оплаты (взимаемой за присмотр и уход).

**ВЫСТУПИЛИ:**

Старший воспитатель, А.Ш. Бекмурзаева. Она предложила принять к сведению информацию о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников сотрудниками МБДОУ, кроме оплаты (взимаемой за присмотр и уход).

**РЕШИЛИ:**

5.1. принять к сведению информацию о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников сотрудниками МБДОУ, кроме оплаты (взимаемой за присмотр и уход).

6. СЛУШАЛИ:

Заведующий ДОУ Т.А. Бекмурзаева. Тамара Ахмедовна ознакомила присутствующих с Порядком сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

ВЫСТУПИЛИ:

Инспектор по кадрам, А.И. Тазбиева. Она предложила утвердить Порядком сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить Порядком сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

Председательствующий: \_\_\_\_\_ Т.А. Бекмурзаева

Секретарь: \_\_\_\_\_ М.С. Нохаева