СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1 «Дружба»
(протокол от 01.09.2026 № 01)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 4 «Дружба»
от 01.09.2026 г. № 51- ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 29AF7C57F184B20821263107D3479011
Владелец: Бекмурзаева Тамара Ахмедовна
Действителен: с 09.09.2026 до 03.12.2027

П Л А Н
основных мероприятий
МБДОУ «Детский сад № 1 «Дружба» с. Брагуны Гудермесского муниципального района на 2026-2027 учебный год

с. Брагуны 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность …….стр
II. Кадровая политика……стр.
III. Учебно-методическая работа ……..стр.
IV. Образовательная деятельность ……...стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами……стр.
VI. Информационная политика……..стр.
VII. Материально-техническое обеспечение …… стр.
VIII. Обеспечение безопасности……...стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность……... стр.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи МБДОУ «Детский сад № 1 «Дружба» с. Брагуны *(*далее-ДОУ) на 2026 – 2027 учебный год:

1. Развитие и обогащение разговорной речи воспитанников через театрализацию сказок на русском и родном языках.
2. Работа с природным окружением и экологической тропой. Формирование экологической культуры у детей, развитие их знаний, навыков и ответственного отношения к природе.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Заседания педагогического совета**			
1.1	Педагогический совет № 01, (установочный) Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на 2026-2027 учебный год». Цель: Координация воспитательно-образовательного процесса на новый 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1. Выбор председателя и секретаря заседания педагогического совета № 1 от 01.09.2026 г на 2026-2027 учебный год. 2. Ознакомление и утверждение повестки дня установочного заседания педагогического совета № 1 от 01.09.2026 г. 3. Готовность ДОУ к новому 2026-2027 учебному году. 4. Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. 5. Ознакомление и утверждение Региональной образовательной программы дошкольного образования Чеченской республики «Ненан мотт – сан дозалла», авторы Кадырова Х.А., Абдрахманова Ж.М. 6. Ознакомление и утверждение годовых задач; Годового плана работы ДОУ на 2026-2027 учебный год; Учебного плана ДОУ на 2026-2027 учебный год; Годового календарного учебного графика работы ДОУ на 2026-2027 учебный год; Расписания занятий; Режима дня. 7. Утверждение календарно-тематических планов (КТП) воспитателей и узких специалистов на 2026-2027 учебный год, графика работы педагогов. 8. Утверждение перспективного плана по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников на 2026-2029 г.; Перспективного плана по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2026-2031г. 8.1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2026-2027 учебном году: выборы членов аттестационной комиссии, утверждение плана работы комиссии, графика проведения аттестации и заседаний комиссии. 8.2. Организация и проведение аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году. 9. Обсуждение и утверждение документации ППк ДОУ на 2026-2027 учебный год. 10. Об утверждении совместного плана работы по обеспечению преемственности между ДОУ и школой на 2026-2027 учебный год. 11. Участие педагогических работников ДОУ в работе районных методических объединений в 2026-2027 учебном году. 12. Утверждение локальных нормативных актов.	01.09. 2026 г	Заведующий старший воспитатель	

1.2	Педагогический совет № 02 Тема: Развитие и обогащение разговорной речи воспитанников через театрализацию сказок на русском и родном языках. Цель: повысить теоретический и практический уровень педагогов в вопросах использования театрализации сказок (на русском и родном языках) как средства развития разговорной речи воспитанников. Задачи: 1. Привлечь внимание педагогов к проблеме: как театрализованная деятельность естественным образом стимулирует разные стороны речи ребёнка. 2. Систематизировать знания педагогов о том, какие речевые навыки (обогащение словаря, связная речь, грамматика, звуковая культура, образность) развиваются в процессе инсценировок сказок. Повестка дня: 1. Об ознакомлении с повесткой дня заседания педагогического совета № 02 от 26.11.2026 г. 2. О выполнении решения предыдущего заседания педагогического совета № 01 от 01.09.2026 г. 3. Краткое введение в тему и её актуальность. Цели и задачи педсовета. 4. Доклад: Значение театрализации в развитии речи Влияние театрализованной деятельности на развитие речи. Особенности использования сказок в образовательном процессе. Примеры успешных практик. 5. Доклад: Методы и приемы театрализации сказок Подходы к выбору сказок для театрализации. Этапы подготовки воспитанников к театрализованным представлениям. Использование русского и родного языков в процессе. 6. Практическое занятие: Разработка сценария Совместная работа над сценарием сказки. Учёт возрастных особенностей воспитанников. Интеграция русского и родного языков. 7. Обсуждение: Обмен опытом и мнениями Представление успешных практик и методов. Вопросы и ответы. Выработка рекомендаций для дальнейшей работы. 8. Заключительное часть. Принятие решений Подведение итогов педсовета. Принятие решений и рекомендаций. Планирование дальнейших мероприятий. Утверждение плана действий по внедрению театрализации сказок. Определение ответственных лиц за реализацию плана. Благодарность участникам. Завершение педсовета.	26.11.2026	Заведующий Старший воспитатель	

1.3	Педагогический совет № 03 Тема: Работа с природным окружением и экологической тропой. Формирование экологической культуры у детей, развитие их знаний, навыков и ответственного отношения к природе. Цель: повышение качества работы педагогов по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста. Задачи: 1. Изучить современные методические подходы и инновационные формы работы (проектная деятельность, проблемные ситуации, экологические игры) и оценить их применимость в практике детского сада 2. Освоить техники сопровождения наблюдений и опытов, чтобы сделать процесс познавательным и безопасным для детей 3. Сформулировать критерии и показатели эффективности использования природного окружения и тропы для формирования экологической культуры 4. Определить, как экологическое воспитание будет интегрировано в разные виды детской деятельности: занятия, прогулки, игры, труд в природе 5. Систематизировать представления детей о живой и неживой природе, сезонных изменениях, взаимосвязях в природе (цепи питания, среда обитания). 6. Расширить знания о природе родного края, его особенностях. Повестка дня: 1. Об ознакомлении с повесткой дня заседания педагогического совета. 2. О выполнении решения предыдущего заседания педагогического совета № 02 от 26.11.2026 г. 3. Отчет о самообследовании ДОУ за 2026 календарный год, утверждение плана по самообследованию ДОУ на 2027 календарный год. 4. «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО». 5. «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста». 6. «Работа по экологическому воспитанию дошкольников через ознакомление с природой родного края». 7. Аналитическая справка по тематическому контролю «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» 8. «Значение дидактических игр в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	25.03.2026г	Заведующий Старший воспитатель	

	9. Формы и методы работы с родителями по «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» 10. Деловая игра.			
1.4	Педагогический совет № 4 (итоговый) Тема: Основные результаты деятельности ДОУ за 2026-2027 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному сезону. Цель: Проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2026-2027 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты. Повестка дня: 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета № 03 от 25.03.2027 г. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2026-2027 учебный год. 3. Итоги итогового контроля: «Итог работы педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год». 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период лето 2027. 5. «Организация воспитательно - образовательной работы на летний оздоровительный период в дошкольном учреждении».	27.05.2026г.	Заведующий Старший воспитатель	
2	**Собрания трудового коллектива**			
2.1	Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2026-2027 учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Повестка дня: (п*ример)* 1. Выбор председателя и секретаря собрания трудового коллектива на 2026-2027 учебный год. 2. Ознакомление и утверждение повестки дня собрания трудового коллектива № 01 от 01.09.2026 г 3. Нееукоснительное соблюдение инструкций «Охрана жизни и здоровья детей», «Выполнение типовых правил пожарной безопасности», «Меры по предупреждению кишечных инфекций», «Меры по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях». 4Основные направления работы дошкольного учреждения на 2026 – 2027 учебный год. 5. Организация питания в ДОУ. 6. Правила внутреннего трудового распорядка. 7. Проведение инструктажа педагогов: охрана жизни и здоровья детей, охрана труда и техники безопасности, противопожарная безопасность, должностные инструкции. 7.Утверждение локальных нормативных актов.	01.09.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель	
	По мере необходимости			

2.2	Тема: ***Заседание № 2*** Тема: «Забота об участке - дело всего коллектива» Цель: подведение итогов работы детского сада за 2026-2027 учебный год. 1. Ознакомление и утверждение повестки дня собрания трудового коллектива № 01 от 01.09.2026 г. 2. Организация летней оздоровительной работы лето 2027. 3. Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 4. Инструктажи по ЛОП 5.О проведении предстоящего выпускного утренника в старшей группе. 6. О результатах работы детского сада за 2026-2027 учебный год. 7. Организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы.	20.05.2027 г.	Заведующий Старший воспитатель	
3	**Нормативно-правовое обеспечение**			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Инспектор по кадрам	
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Инспектор по кадрам	
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий Инспектор по кадрам	
3.4	Актуализация локальных актов ДОУ в связи с изменениями законодательства и организацией образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год	по мере необходимости	Заведующий	Ответственные работники
3.5.	Актуализация и утверждение документов по организации воспитательной работы и реализации рабочей программы воспитания	Август-сентябрь 2026 г.	Заведующий	Старший воспитатель
3.6	Актуализация документов по защите персональных данных, информационной безопасности и официальному сайту ДОУ	Август 2026 далее по мере необходимости	Заведующий	Ответственный за обработку ПДн, ответственный за сайт
4	**Оценка качества образования**			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.2	Оперативный контроль	Согласно циклограмме оперативного контроля	Заведующий Старший воспитатель медсестра	

4.3	Тематический контроль (к первой годовой задаче) Тема: «Состояние воспитательно-образовательного процесса по развитию речи детей в условиях ДОУ» Цель: Выяснить состояние работы по развитию речи в ДОУ. Тема: «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» (ко второй годовой задаче) Цель: дать оценку и систематизировать работу воспитателей на предмет экологического воспитания детей дошкольного возраста.	с 11.11.2026 г по 24.11.2026 г. с 09.03.2027 г. по 19.03.2027 г.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель	
4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда *(анкетирование, опросник…)*	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
4.5	Подготовка отчета по самообследованию (*анализ образовательных условий, включая кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, безопасность, оценка профессиональной компетентности педагогов)*	январь-апрель	Заведующий старший воспитатель Комиссия по самообследованию	
4.6	Организация питания	В течение года	заведующий	
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Заведующий старший воспитатель	

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Профессиональное развитие педагогических работников**			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Август 2026	Старший воспитатель	
1.2	Проведение открытых занятий *(тематика согласно годовым задачам)*	Ноябрь, февраль, март	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2.1	Старшая и средняя группы	Ноябрь,	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2.2	Старшая и средняя группы	февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2.3	Младшая группа	март	Старший воспитатель, воспитатели	
1.3	Проведение семинаров/круглых столов *(тематика согласно годовым задачам)*		Старший воспитатель	

1.3.1	Семинар-практикум «Играя, развиваем речь» Цель: Создание условий для повышения компетентности педагогов в области речевого развития дошкольников через игровую, театрализованную деятельность.	ноябрь	Старший воспитатель	
1.3.2	Семинар-практикум «Современные подходы к экологическому воспитанию дошкольников» Цель: Систематизация знаний педагогов ДОУ в воспитании дошкольников в труде. обеспечение интегрированного подхода в организации педагогического процесса	февраль	Старший воспитатель	
1.4	Проведение мастер-классов *(тематика согласно годовым задачам)*			
1.4.1	Мастер-класс: «Использование инновационных технологий в развитии разговорной речи дошкольников» Цель: активировать знания педагогов по проблеме «Использование инновационных технологий в развитии речи дошкольников» Задачи: познакомить педагогов с инновационными технологиями в развитии речи дошкольников; дать представление об инновационной технологии «синквейн», показать значимость этой технологии в развитии речи дошкольников;	ноябрь	Старший воспитатель	
1.4.2.	Мастер – класс: **«**Современные подходы к экологическому воспитанию в ДОУ» Цель: Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников экологических навыков.	февраль	Старший воспитатель	
1.5	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1.5.1	Смотр – конкурс «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
1.5.2.	Конкурс «Воспитатель года – 2027»	Январь	Заведующий Старший воспитатель	
1.5.3	Смотр-конкурс «Готовность к ЛОП»	Май	Заведующий Старший воспитатель	
1.6	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям *(особенно в связи с изменениями в законодательстве)*	По мере вносимых изменений	Старший воспитатель	
2	**Оценка и аттестация педагогических работников**			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Старший воспитатель	

2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель	
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников *(Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения)*	согласно графика аттестации	Старший воспитатель	
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Старший воспитатель	
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	Старший воспитатель	

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Разработка (актуализация (например, режима дня групп,…) и утверждение образовательных программ	август	Заведующий Старший воспитатель	
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август	Инспектор по кадрам	
3	Актуализация расписания занятий	август	Старший воспитатель	
4	Проведение консультаций для педагогических работников: *(в том числе на ЛОП)*	В течении года	Заведующий Старший воспитатель медсестра	
4.1	«Роль игр соревновательного характера и игр эстафет в жизни ребенка дошкольника»	Сентябрь 2026 г	Старший воспитатель	
4.2	Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду.	Октябрь 2026 г	Старший воспитатель	
4.3	«Картотека игр для развития связной речи»	Ноябрь 2026 г	Старший воспитатель	
4.4	Принципы взаимодействия с родителями	Декабрь 2026 г	Старший воспитатель	
4.5	«Организация и планирование прогулок в зимний период»	Январь 2027 г	Старший воспитатель	
4.6	"Организация трудового воспитания детей дошкольного возраста"	Февраль 2027 г	Старший воспитатель	
4.7	«Семейные ценности и традиции»	Март 2027 г	Социальный педагог Старший воспитатель	

4.8	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Апрель 2027 г	Старший воспитатель	
4.9	«Особенности организации образовательного процесса в летний период в соответствии с ФОП ДО»	Май 2027 г	Старший воспитатель медсестра	
4.10	Безопасность на летней площадке	Июнь 2027	Медсестра Старший воспитатель	
4.11	«Экологическое воспитание детей в летний период»	Август 2027	Старший воспитатель	

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Психолого-педагогическое сопровождение**			
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	октябрь 2026г., май 2027г	Старший воспитатель	Воспитатели
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	октябрь 2026 г., апрель-май 2027г	Старший воспитатель	Воспитатели
1.3	Проведение диагностики, направленной на выявление особенностей познавательной деятельности, уровня сформированности сенсорных эталонов, пространственно-временных представлений и элементарных математических представлений	октябрь 2026 г., апрель-май 2027г	Старший воспитатель	Воспитатели
1.4	Разработка методических рекомендаций по результатам диагностики и индивидуализации образовательной работы	октябрь 2026 г., май 2027г	Старший воспитатель	
1.5.	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися	По мере необходимости	Старший воспитатель	
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	По мере необходимости	Старший воспитатель,	воспитатели
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По мере необходимости	Старший воспитатель	воспитатели
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели	
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Старший воспитатель, воспитатели.	

1.9.1	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости	Старший воспитатель, воспитатели.	
2	**Физкультурно-оздоровительная работа**			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся *(медсестра)*	Осень-весна	медсестра	
2.2	Проведение профилактических мероприятий *(медсестра)*	В течение года	медсестра	
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий *(медсестра)*		медсестра	
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий *(указать наименования конкретных мероприятий в том числе на лоп)*		воспитатели	
2.4.1	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	
2.4.2	Образовательная деятельность по физической культуре	2 раза в неделю	воспитатели	
2.5	Гимнастика после дневного сна	ежедневно	воспитатели	
2.5.1	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	ежедневно	воспитатели	
2.5.2	Физкультминутки	Ежедневно 2-5 минут во время занятия	воспитатели	
2.6.	Пальчиковая гимнастика	3-4 раза в день	воспитатели	
2.6.1.	Оздоровительный бег	Ежедневно во время прогулок	воспитатели	
2.6.2	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	В течение года	воспитатели специалисты	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Работа с родителями**			
1.1	Общее родительское собрание	Сентябрь 2026г	Заведующий	Старший воспитатель
1.3	Общее родительское собрание	Май 2027г	Заведующий	Старший воспитатель
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	воспитатели
1.5	Групповые родительские собрания по возрастным группам	по мере необходимости	Старший воспитатель	воспитатели
1.6.	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.		Старший воспитатель	воспитатели

1.6.1	Консультации (индивидуальные, групповые)	В течение года по мере необходимости	Старший воспитатель	воспитатели
1.6.2	Стендовая информация	В течение года	Старший воспитатель	воспитатели
1.6.3	Буклеты, памятки и т.п.	по мере необходимости	старший воспитатель	воспитатели
2	**Взаимодействие с образовательными организациями**			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ «Брагунская СШ»	Сентябрь 2026	Заведующий старший воспитатель	
2.5	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости в течение года)	Заведующий	
3	**Взаимодействие с МЧС**			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Заведующий	
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Заведующий	
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Заведующий	
3.4	Проведение мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения в быту и при ЧС	в течение года	Старший воспитатель	Воспитатели
4	**Взаимодействие с ГИБДД**			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Заведующий	
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	старший воспитатель	

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий	Ответственный по сайту

2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Заведующий	Ответственный по сайту
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Заведующий	Ответственный по сайту
4	Размещение актуальной информации о реализации годовых задач и мероприятиях ДОУ в пределах требований законодательства об информации и персональных данных	в течение года	Заведующий	Ответственный по сайту

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Обновление мебели	По мере необходимости	заведующий	
2	Закупка средств обучения	По мере необходимости	заведующий	
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	По мере необходимости	заведующий	
3	Благоустройство территории ДОУ	По мере необходимости	заведующий	
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	заведующий	
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	В течение года	заведующий	
6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ *(необходимо конкретизировать)*		заведующий	
7	Установка пандусов, поручней	В течение года	заведующий	
8	Оборудовать поручнями, кнопками вызова помощи	В течение года	заведующий	

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	заведующий	
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	в течение года	заведующий	
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность: инструктажи, тренировочные эвакуации, контроль состояния путей эвакуации и средств пожаротушения	в течение года	Заведующий	Ответственный за пожарную безопасность

4	Проверка готовности ДОУ к действиям при угрозах безопасности, ЧС и иных опасных ситуациях; актуализация инструкций и планов	по плану, в течение года	Заведующий	Ответственные работники

X. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Бухгалтер	
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Бухгалтер	