

**Положение о системе внутреннего  
мониторинга качества образования  
в МБДОУ "Детский сад № 1 "Дружба"**

## ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета  
МБДОУ "Детский сад № 1 "Дружба"  
с. Брагуны Гудермесского  
муниципального района  
Протокол № 1  
от 22.12.2016г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ  
"Детский сад № 1 "Дружба"  
с. Брагуны Гудермесского  
муниципального района  
Т.А. Бекмурзаева  
№ 19-ОД от 22.12.2016г.

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Министерства образования и науки России №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» далее Стандарт.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования (далее ВМКО, под которым понимается деятельность по информационному обеспечению управления ДОУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.3. Внутренний мониторинг качества образования ДОУ обеспечивает организацию обработки и обобщения информации о деятельности ДОУ по различным аспектам его функционирования и развития.

1.4. Должностные лица, обеспечивающие ВМКО, руководствуются законодательством в области образования, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки России, органом управления образованием Чеченской Республики, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ, настоящим Положением, приказами о проведении контроля, должностными инструкциями.

### **2. Структура ВМКО.**

2.1. Внутренний мониторинг качества образования ДОУ является оперативным уровнем структурно-функциональной модели ДОУ, программа проведения утверждается руководителем ДОУ.

2.2. В состав службы обеспечивающей ВМКО входят: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги, руководители творческих групп, медсестра, представители общественности в зависимости от содержания работы.

### **3. Порядок функционирования ВМКО и взаимодействие с действующими подразделениями.**

3.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основании ООП и годового плана ДОУ, а так же приказов руководителя ДОУ.

3.2. Периодичность, сроки, формы и методы проведения определяются регламентом ВМКО, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

#### **4. Содержание ВМКО (система объектов и показателей мониторинга).**

4.1. Объекты мониторинга. Внутренний мониторинг качества образования отслеживает, качество и соответствия, государственным и муниципальным нормам и требованиям, обеспечения 3 позиций:

- качество условий обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество процессов обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество результатов образовательной деятельности.

##### ***4.1.1. Показатели качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность.***

###### **4.1.1.1. Материально- техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;**

- соответствие санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами;
- соответствие требованиям правил пожарной безопасности;
- соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- оснащённость помещений развивающей предметно- пространственной средой;
- соответствие материально – технического обеспечения программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы) перечню рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования.

###### **4.1.1.2. Кадровые условия:**

- соответствие квалификации педагогических и учебно-вспомогательных работников квалификационным характеристикам ;
- соответствие должностного состава и количества работников, необходимых для обеспечения реализации образовательной программы, целям и задачам, а так же особенностям развития детей;
- соответствие условию качественной реализации образовательной программы, непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течении всего времени её реализации в Учреждении и Группе;
- соответствие педагогических работников основным компетенциям, необходимым для создания условий для социальной ситуации развития детей.

#### **4.1.1.3. Методы обучения и воспитания, образовательные технологии:**

- использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

#### **4.1.1.4. Обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников:**

- создания условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.
- создания условий для занятий воспитанников физкультурой и спортом.

#### **4.1.1.5. Организация научно- методической работы.**

- организация, проведение и участие в научных и методических конференциях.

#### **4.1.1.6. Финансовое обеспечение.**

- Создание финансовых условий для реализации ООП ;

#### **4.1.1.7. Психолого- педагогическое обеспечение.**

- создание психолого- педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования ;
- создание условий для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи;
- создание условий для оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования;

- использование педагогической диагностики (мониторинга) для решения задач Стандарта ;
- наполняемость групп с учётом возраста и здоровья детей, специфики ООП;
- создание условий для создания социальной ситуации развития ;
- создание условий для эффективной реализации ООП ;
- создание условий для коррекционной работы с детьми ограниченными возможностями здоровья ;
- создание условий для предоставления информации семье, широкой общественности, использованию материалов в информационной среде, обсуждения вопросов связанных с реализацией программы с родителями (законными представителями);
- соответствие образовательной нагрузки детей максимально допустимому объёму ;

#### **4.1.1.8. Развивающая предметно - пространственная среда.**

- Создание условий для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОУ, группы, территории, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- создание условий для обеспечения возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а так же возможности для уединения;
- обеспечение условий для реализации ООП с учётом национально- культурных и климатических условий;
- соответствие требованиям: содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности.

#### **4.2. Показатели качества процессов обеспечивающих образовательную деятельность;**

4.2.1. Соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников;

4.2.2. Соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) воспитанников;

4.2.3. Качество организованной образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

### ***4.3. Показатели качества результатов образовательной деятельности.***

4.3.1. Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;

4.3.2. Здоровье воспитанников (динамика);

4.3.3. Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

4.3.4. Удовлетворённость родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

## **5. Предоставление информации ВМКО.**

5.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

5.2. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДООУ.

5.3. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета ДООУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.4. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Делопроизводство ведётся в соответствии с постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 г. № 65-ст «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно - распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» и требованиями вышестоящих органов.