

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦПО
МБДОУ
«Детский сад № 1 «Дружба»
М.С. Нохаева
31 августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Дружба»
Т.А. Бекмурзаева
31 августа 2020г.



Должностная инструкция воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также на основе Профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н и Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. и на основании приказа Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 18 октября 2013 г. № 544н

«Об утверждении профессионального стандарта "педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». При составлении данной инструкции учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.»

Статья 331 Трудового кодекса РФ

1.2. Право на занятие педагогической деятельностью

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

К педагогической деятельности **не допускаются лица:**

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Наряду с указанными в **статье 76 Трудового Кодекса РФ** случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в **абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ**, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, **могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим**

исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности

1.3. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее один из следующих видов образования и обучения:

- 1) высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;
- 2) среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;
- 3) высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;
- 4) среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.4. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

1.5. Рабочая неделя воспитателя составляет **36 часов**.

1.6. В своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией РФ;
- 2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) законодательными актами Российской Федерации, Чеченской Республики;
- 4) правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- 5) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 6) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 7) Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- 8) Уставом и локальными актами ДОУ;
- 9) правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;
- 10) приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- 11) настоящей должностной инструкцией;
- 12) Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями) ребенка и др.

1.7. Воспитатель должен знать:

- 1) приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- 2) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 3) Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- 4) педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- 5) психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- 6) возрастную физиологию и гигиену;
- 7) методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;

- 8) педагогическую этику;
- 9) теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- 10) новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- 11) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
- 12) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 13) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 14) основы экологии, экономики, социологии;
- 15) трудовое законодательство;
- 16) основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- 17) правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- 18) правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 19) санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

1.8. Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Требования к квалификации

2.1. Воспитатель должен иметь:

- 1) высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;
- 2) среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;
- 3) высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;
- 4) среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации. Без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

- 1) мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- 2) различных видов детской деятельности и общения воспитанников;
- 3) образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 4) взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;
- 5) в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса;
- 6) владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- 1) владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- 2) вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- 3) имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- 1) имеют установленную первую квалификационную категорию;
- 2) владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- 3) имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации;
- 4) вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

3. Должностные обязанности

Воспитатель:

3.1. Осуществляет:

- 1) деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом организации;
- 2) тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации, на детских прогулочных площадках;
- 3) наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
- 4) изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;
- 5) создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их

познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- 6) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

3.2. Планирует и организует:

- 1) жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- 2) непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
- 3) оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;
- 4) выставки детских работ;
- 5) досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;
- 6) участие детей в различных конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

3.3. Обеспечивает:

- 1) выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;
- 2) выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 3) индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- 4) использование образовательных технологий деятельностного типа;
- 5) уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту и стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

3.4. Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

3.5. Доводит:

- 1) до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления;
- 2) информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
- 3) информацию медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия;
- 4) информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской и психологической службы детского сада.

3.6. Участвует:

- 5) в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- 6) в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;
- 7) в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим);
- 8) в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- 9) в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром округа;
- 10) в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;
- 11) в мониторинговой процедуре:
 - а) в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
 - б) в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

3.7. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

3.8. Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдаёт смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

3.9. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.10. Координирует:

1) работу помощника воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11. Ведет:

- 1) таблицу учета посещаемости детей,
- 2) документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.

3.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

3.13. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.14. Содействует:

- 1) всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;
- 2) формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
- 3) развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.15. Соблюдает:

- 1) права и свободы воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- 2) правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- 3) трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.16. Обеспечивает:

- 1) охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- 2) строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
- 3) выполнение требований заведующего, медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

4. Права

4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ.

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) принимать участие в работе творческих групп;
- 2) устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- 3) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 4) вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;
- 5) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;
- 6) представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- 7) знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;
- 8) требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- 9) участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).

4.4. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска **42 календарных дня.**

5. Ответственность

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

- 1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава ДОУ, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностей инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

5.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. :

- 1) воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- 2) воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении правонарушения в интересах или от имени организации;
- 3) незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) незамедлительно информирует заведующего ДОУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- 5) сообщает заведующему ДОУ и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликта интересов.

Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя.

С инструкцией ознакомлен: .

«31» 08 2020 г. Муж | А. М. Тихомирова

«31» 08 2020 г. Жу | М. Р. Бамалева