Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Дружба» с. Брагуны
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Дружба»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1 «Дружба»
от 01.09.2026г. № 51-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 29AF7C57F184B20821263107D3479011
Владелец: Бекмурзаева Тамара Ахмедовна
Действителен: с 09.09.2026 до 03.12.2027

Положение
о дошкольном образовательном учреждении

01.09.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о дошкольном образовательном учреждении** (ДОУ) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями **от 29 декабря 2025 года**, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, Письмом Минобразования России от 14 марта 2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Письмом Минобрнауки России от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 № 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное *Положение о ДОУ* определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение о дошкольном образовательном учреждении регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ). Юридический адрес: МБДОУ «Детский сад № 1 «Дружба» с. Брагуны Гудермесского муниципального района» расположен по адресу: 366904, ЧР, Гудермесский район, с. Брагуны, ул. Дагестанская, 40. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем дошкольного образовательного учреждения является Гудермесский муниципальный район в лице Управления дошкольного образования Гудермесского муниципального района (далее-Учредитель).

1.5. В своей деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. Учреждение дошкольного образования руководствуется Положением о ДОУ и Уставом, внутренними локальными актами детского сада, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его – в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Согласно данному положению о детском саде, дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава дошкольного образовательного учреждения.Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за жизнь и здоровье детей при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников дошкольного образовательного учреждения при реализации образовательной программы;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Дошкольное образовательное учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью детского сада, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ДОУ по согласованию с ее Учредителем.

1.15. В дошкольном образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами, стоящими перед ДОУ, являются:

- сохранение и укрепление физического здоровья ребенка, формирование у него положительного отношения к занятиям физической культурой;
- сохранение и укрепление психического здоровья воспитанников;
- создание условий, необходимых для комфортного пребывания детей в детском саду, их эмоционального благополучия;
- создание условий, необходимых для полноценного развития личности ребенка, его творческого потенциала, удовлетворения потребностей в знаниях, согласно возрастным и психическим особенностям;
- создание развивающей образовательной среды, способствующей саморазвитию и самореализации ребенка в разных видах деятельности (игровой, творческой, познавательной и исследовательской деятельности);
- обеспечение социально-личностного развития на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей;
- организация работы, направленная на формирование у воспитанников навыков, необходимых для успешной социализации;
- осуществление взаимодействия с семьями воспитанников, по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- осуществление подготовки детей к обучению в школе;
- создание условий для профессионального роста педагогов, развитие профессиональной компетентности участников образовательной деятельности, как ведущее условие реализации ФГОС и повышения качества образования.

2.4. Функции ДОУ, направленные на реализацию поставленных задач:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности необходимым оборудованием и материалами, согласно установленным нормам и требованиям;
- рациональное построение режима дня с учётом возрастных особенностей детей и времени года;
- подбор кадров и расстановка их в соответствии с уровнем квалификации;
- использование эффективных и актуальных методик и технологий реализации образовательной деятельности;

- построение воспитательно-образовательной деятельности согласно учебным программам, которые разрабатываются в рамках ДОУ, исходя из особенностей и потребностей воспитанников, а также возможностей детского сада;
- осуществление эффективного управления деятельностью ДОУ (установление структуры управления, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, разработка Устава и иных локальных актов ДОУ);
- формирование контингента воспитанников в соответствии с санитарными нормами и установленным порядком комплектования;
- организация питания в ДОУ;
- создание необходимых условий для медицинского обслуживания детей и организации питания детей в ДОУ;
- осуществление внутреннего мониторинга качества реализуемых программ обучения, то есть качества предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечение и ведение официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.5. Дошкольное образовательное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3. Организация деятельности ДОУ

3.1. Дошкольное образовательное учреждение создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОУ, является Управление образования.

3.3. Отношения между Учредителем и ДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Дошкольное образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. Дошкольное образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. Дошкольное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3.8. Содержание образовательной деятельности ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. Дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.10. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.11. Режим работы ДОУ – пятидневная рабочая неделя. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания). Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.12. Организация образовательной деятельности детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса

специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. В ДОУ могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) [3, часть 9 пункта 13].

3.20. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДОУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- двигательная активность;
- музыкальное воспитание;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.21. Образовательная программа дошкольного образования реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.3.23. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.24. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня не должно превышать:

- в младших и средних группах – 2-х занятий;
- в старших и подготовительных группах – 3-х занятий.

3.25. Продолжительность занятий:

- в младших и средних группах – 10-15 минут;
- в старших группах – 20-25 минут;
- в подготовительных группах – 25-30 минут.

В середине занятий необходимо проводить физкультминутку.

3.26. Перемены между занятиями должны быть не менее 10 минут.

3.27. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

3.28. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3.29. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников. Учреждение имеет медицинский пункт для работы медицинских работников.

3.30. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.31. Первичная медико-санитарная помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, произошедших во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении, а также проведение мероприятий по профилактике заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению оказывается воспитанникам в медицинских пунктах ДОУ. Первичная медико-санитарная помощь обучающимся в плановой форме оказывается в медицинской организации.

3.32. Штатная численность медицинского пункта устанавливается руководителем медицинской организации или заведующим дошкольным образовательным учреждением, в составе которого он создан, с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности несовершеннолетних в ДОУ.

3.33. Медицинский пункт является структурным подразделением медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в ДОУ, детский сад обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.34. При заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, должен быть обеспечен вызов бригады скорой медицинской помощи.

3.35. При организации прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров воспитанников в период обучения и воспитания в ДОУ, детский сад оказывает содействие в информировании воспитанников, их родителей или иных законных представителей о необходимости оформления информированного

добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства в отношении определенного вида медицинского вмешательства и обеспечивает передачу медицинских и иных документов медицинским работникам медицинского пункта.

3.36. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает условия хранения лекарственных препаратов для медицинского применения.

3.37. Медицинский пункт ДОУ осуществляет следующие функции:

- оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, в том числе выбранную их родителями (законными представителями) в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в ДОУ;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОУ;
- участие в организации профилактических медицинских осмотров воспитанников и анализе полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных;
- участие в анализе состояния санитарно-гигиенических условий и организации процесса воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания воспитанников;
- работу по формированию групп воспитанников повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- участие в анализе состояния здоровья воспитанников, подготовке предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в ДОУ;
- участие в подготовке предложений и внедрении конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья воспитанников в условиях ДОУ;
- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами, администрацией ДОУ по вопросам укрепления здоровья воспитанников;
- методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами ДОУ работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- участие в оздоровлении воспитанников в период организованного отдыха;
- участие в организации в условиях ДОУ работы по коррекции нарушений здоровья воспитанников, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения в рамках полномочий;
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания (включая электронные средства обучения) и их использования в процессах обучения и воспитания (в том числе при онлайн обучении);

- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди воспитанников, их родителей и иных законных представителей, педагогов по вопросам профилактики заболеваний воспитанников и формированию здорового образа жизни;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по вопросу охраны здоровья воспитанников;
- своевременное направление извещения в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- информирование органов внутренних дел об обращении за медицинской помощью воспитанников, в отношении которых имеются основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
- участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии;
- участие в организации условий образовательной работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам обучения с учетом имеющихся ограничений здоровья и прав детей;
- обеспечение применения лекарственных препаратов для медицинского применения и (или) специализированных продуктов лечебного питания воспитанников, нуждающимися в соблюдении режима лечения, необходимость которого подтверждена справкой, выданной в соответствии с порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений;
- осуществление ведения медицинской документации и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.38. Дошкольное образовательное учреждение организует питание воспитанников и сотрудников в соответствии с определёнными правилами и нормами.

3.39. Для воспитанников ДОУ обеспечивает сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду. Обычно дети получают четырехразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин). Воспитанников с кратковременным режимом пребывания обеспечивают одноразовым питанием (обед).

3.40. ДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд. Контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд в ДОУ осуществляют администрация детского сада, медицинская сестра и бракеражная комиссия.

3.41. ДОУ, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;

- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада;
- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с образовательной деятельностью.

4. Комплектование ДОУ

4.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Правила приема на обучение в дошкольное образовательное учреждение должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.3. Учредитель комплектует дошкольное образовательное учреждение ежегодно в установленный период времени (с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года), распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном образовательном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

4.4. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.5. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

4.6. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.7. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются в ДОУ, в которое получено направление.

4.8. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4.9. Для направления и/или приема в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольное образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. ДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- группы предшкольной подготовки;
- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.12. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.13. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования.Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования.

4.15. К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 ч. 2 ст. 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.16. К занятию педагогической деятельностью в дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.

5. Управление и контроль

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

5.2. Руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять заместитель заведующего по УВР, ВМР или старший воспитатель.

5.3. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В дошкольном образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников ДОУ, которое выполняет функции согласно разработанному Положению об общем собрании трудового коллектива ДОУ, Педагогический совет, функционирующий согласно принятому и утвержденному Положению о педагогическом совете в ДОУ, Методический совет дошкольного образовательного учреждения, выполняющий деятельность согласно Положению о методическом совете в ДОУ, Родительский комитет, осуществляющий деятельность в дошкольном образовательном учреждении по Положению о родительском комитете ДОУ, Совет ДОУ, осуществляющий свою деятельность согласно Положению о Совете ДОУ, а также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления дошкольным образовательным

учреждением и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДОУ:

- создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы;
- действуют Профессиональный союз работников ДОУ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления дошкольным образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДОУ устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и годовым планом работы детского сада, утвержденным заведующим ДОУ и согласованным в установленном порядке с Управлением образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных ДОУ образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования. Отчет о работе ДОУ утверждается заведующим ДОУ и размещается на сайте ДОУ.

5.5. Контроль за работой ДОУ осуществляется руководством Управления образования. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы дошкольного образовательного учреждения или в оперативном порядке.

5.6. ДОУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы дошкольного образовательного учреждения. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в детском саду.

5.7. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность, бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы, полученные от деятельности ДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью детского сада. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.

5.9. Штатная численность дошкольного образовательного учреждения определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.10. Основной формой самоуправления ДОУ является Педагогический совет.

5.11. Членами педагогического совета являются заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования, логопеды и другие педагогические работники.

5.12. Председателем Педагогического совета является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.13. Председатель назначает секретаря Педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности и взаимоотношения участников образовательных отношений в ДОУ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. При приёме детей ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательную деятельность в дошкольном образовательном учреждении, права и обязанности воспитанников.

6.3. Заведующий ДОУ:

- планирует результаты реализации образовательных программ ДОУ;
- обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при программировании содержания образовательной деятельности;
- определяет перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО;
- организовывает разработку/корректировку образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием;
- определяет предельную наполняемость и режимы работы групп воспитанников ДОУ в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей;

- управляет деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме;
- организовывает коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и воспитанников, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы дошкольного образования;
- формирует систему выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей воспитанников;
- организует при реализации образовательных программ обеспечение условий социализации и индивидуализации развития воспитанников для их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;
- организует мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым, финансовым и материально-техническим условиям в соответствии с ФГОС ДО при организации образовательной деятельности в ДОУ, в том числе в сетевой форме;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ в процессе образовательной деятельности;
- обеспечивает защиту прав воспитанников и других участников образовательных отношений;
- контролирует реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ;
- планирует комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОУ;
- обеспечивает специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития;
- организовывает и контролирует систему питания в ДОУ;
- организовывает систему медицинского сопровождения воспитанников;
- организовывает ведение учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организовывает оказание первой помощи пострадавшим;
- управляет ДОУ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формирует и поддерживает коллегиальные органы управления ДОУ с привлечением представителей участников образовательных отношений;
- организовывает систему приема, перевода обучающихся в ДОУ и их отчисления;
- формирует организационную структуру, штатное расписание, планирует потребность в кадрах, организовывает их подбор, прием на работу, допуск к работе, определяет должностные обязанности;
- формирует систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОУ, включая дополнительное профессиональное образование;
- организовывает аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;
- реализует меры по предупреждению коррупции в ДОУ;
- организовывает системную административно-хозяйственную работу ДОУ;
- организовывает систему делопроизводства и документооборота ДОУ;

- управляет развитием имущественного комплекса ДОУ и обеспечением сохранности имущества, средств обучения и воспитания, оборудования и инвентаря;
- обеспечивает реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОУ;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОУ;
- утверждает по согласованию с учредителем программу развития ДОУ;
- организовывает проведение самообследования ДОУ;
- обеспечивает информационную открытость и доступность ДОУ, в том числе организовывать работу официального сайта ДОУ;
- обеспечивает взаимодействие с учредителем ДОУ, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) воспитанников;
- представляет ДОУ в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;
- управляет взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках основной деятельности ДОУ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

[Приказ Минтруда России от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»]

6.4. Заведующий ДОУ несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ;
- за реализацию программы развития ДОУ.

Заведующий обязан принимать относящиеся к компетенции ДОУ меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6.5. Заместители заведующего ДОУ имеют право:

- запрашивать у заведующего ДОУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- давать отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ и учредительными документами;
- вносить временные изменения в план образовательной деятельности ДОУ, отменять занятия, объединять группы для совместных мероприятий;
- иметь иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательной программы;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы, рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у воспитанников чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

6.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.11. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.12. Воспитанники ДОУ *имеют право:*

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на перевод в другое ДОУ, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ДОУ, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ДОУ, Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на занятиях, правилам поведения в ДОУ и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу ДОУ, поддерживать в нем чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

6.13. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.14. Родители (законные представители) детей *имеют право:*

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, дошкольные образовательные учреждения, язык образования;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- знакомиться с Уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными

представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- выполнять Устав и настоящее Положение ДОУ, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.15. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.16. Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства ДОУ

7.1. Дошкольное образовательное учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставами ДОУ деятельности.

7.2. Учредитель закрепляет за ДОУ объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование и другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) для обеспечения воспитательно-образовательной деятельности. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закреплённым имуществом на праве оперативного управления.

7.3. Земельный участок закрепляется за дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Дошкольная образовательная организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о ДОУ является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего, принимается коллективом дошкольного учреждения и рассматривается на заседании Родительского комитета.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.6. Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения производится на основании приказа заведующего ДОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.